

# DEPARTAMENTO DE FÍSICA

## PREGUNTAS FRECUENTES.

Actualizado al 7-8-2023

### EXÁMENES INTEGRADORES

- ¿Dónde están las fechas de los integradores?

Las fechas de los exámenes integradores de todas las materias de la Facultad se pueden ver en el SIU Guaraní ([https://guaraniautogestion.fi.uba.ar/g3w/fecha\\_examen](https://guaraniautogestion.fi.uba.ar/g3w/fecha_examen)).

Por disposición de Secretaría Académica, las inscripciones cierran **48 horas ANTES** de cada una de ellas.

-Tengo en el SIU Guaraní disponible solo una fecha de examen para inscribirme ¿cómo hago para inscribirme en las siguientes?

Por una cuestión organizativa, en general (salvo excepciones) solo podrás anotarte en una fecha a la vez. Una hora después de que cierre la inscripción de una mesa, se activará la siguiente.

- ¿Es posible anotarse a más de una fecha de final de las ofertadas en este período? ¿Es posible anotarse para rendir en fechas consecutivas?

Podés inscribirte en todas las fechas que quieras, siempre y cuando tengas oportunidades de final para rendir. No hay restricción de fechas consecutivas. Por una cuestión de orden en nuestras materias, el SIU Guaraní está programado para que te puedas anotar en una fecha por vez, tal como se explica en la respuesta anterior.

**- ¿Dónde puedo ver las características de los exámenes integradores de las materias del Departamento de Física?**

Esa información la pondrá cada coordinación de materia en su página de cátedra en el campus. En la misma página de cátedra está el correo de la coordinación. Los docentes actualizan la información asiduamente.

**- ¿Cuáles son los requisitos para la inscripción a exámenes integradores?**

- Tener aprobadas las materias correlativas correspondientes CON FINAL y estar inscripto en el SIU Guaraní.
- Tener aprobada la cursada de la materia a rendir registrada en el SIU Guaraní en REGULARIDADES. Si aprobaste la cursada y no la tenés registrada tenés que reclamar a tu docente. EL DEPARTAMENTO CIERRA LAS ACTAS EXCLUSIVAMENTE A PEDIDO DE CADA DOCENTE.
- Haber completado la encuesta obligatoria que aparecerá en el SIU Guaraní cuando tengas el registro de tu cursada aprobada.

Si tienen algún inconveniente para inscribirse, escriban a [ayuda@fi.uba.ar](mailto:ayuda@fi.uba.ar), con copia a [fisica@fi.uba.ar](mailto:fisica@fi.uba.ar), adjuntando la captura de pantalla del problema **ANTES DEL CIERRE DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN REQUERIDA**. Tengan en cuenta que mesa de Ayuda NO atiende las 24 horas ni los fines de semana, ni feriados.

**- Me olvidé de anotarme a tiempo en una fecha de evaluación integradora ¿Puedo rendir igual?**

NO. Por cuestiones organizativas **NO INSCRIBIREMOS ALUMNOS FUERA DE TÉRMINO**. Para rendir examen los alumnos deben estar inscriptos. Se recomienda **guardar el talón de inscripción** y presentarlo el día del examen.

**- ¿Puedo des-inscribirme de una mesa de examen?**

Sí, pero solamente **hasta 24hs antes** del horario del examen por medio del botón de des-inscripción del SIU Guaraní.

**- ¿Qué pasa si estoy inscripto en una fecha de examen y no me presento? ¿Pierdo una oportunidad de examen?**

Si no te presentás a un examen en el que estás inscripto tendrás **ausente**, pero esto **no resta ninguna de las 3 posibilidades** que tenés para rendirlo. Dado que podés desinscribirte hasta 24hs antes del horario del examen, te pedimos que si ya sabés que no vas a rendir, te desinscribas para ayudar a la organización de los exámenes.

**- ¿Dónde puedo obtener un certificado de examen para presentar en mi trabajo u otra institución?**

Los certificados de examen se obtienen en el sitio de FIUBA

(<https://fi.uba.ar/estudiantes/formularios>) . Lo llevás completo el día del examen y solicitás la firma del docente a cargo.

**- ¿Hasta cuándo tiene validez la aprobación de la cursada de una materia?**

VERIFICA EN TU HISTORIA ACADÉMICA EN EL SIU Guaraní cuando se vence cada una de tus cursadas. Figuran la fecha de aprobación y la de vencimiento junto a la materia en **REGULARIDADES**.

## **Cursadas**

### **- ¿Cómo me inscribo?**

Las inscripciones se realizan UNICAMENTE a través del sistema SIU Guaraní durante la semana indicada en el Calendario Académico.

### **- No llegué a inscribirme ¿puedo anotarme fuera de término?**

**NO.** El Departamento de Física no anota alumnos fuera de término en ninguna asignatura. Ni los docentes ni los coordinadores de materias están autorizados a inscribir alumnos fuera de término.

### **- ¿Qué debo hacer si tengo problemas con la conexión a internet o con el sistema al momento de inscribirme?**

Enviá un mail a Mesa de Ayuda ([ayuda@fi.uba.ar](mailto:ayuda@fi.uba.ar)) con copia a la casilla del Departamento de Física ([fisica@fi.uba.ar](mailto:fisica@fi.uba.ar)) explicando el problema y adjuntando capturas de pantalla que respalden el reclamo ANTES DE QUE CIERREN LAS INSCRIPCIONES. Tené en cuenta que mesa de Ayuda NO atiende las 24 horas ni los fines de semana, por lo que sugerimos que te inscribas apenas puedas para evitar la mayor cantidad de contratiempos que podrían surgir en esos casos. ¡NO ESPERES A ULTIMO MOMENTO!

## **OTRAS PREGUNTAS FRECUENTES**

### **- Veía la nota de cursada y/o integrador en el Siu Guaraní y ahora no la veo**

El nuevo SIU permite ver los registros provisorios que van haciendo los docentes. Cuando el acta se cierra esos registros pasan al historial académico o a regularidades y desaparecen del registro provisorio.

Las notas que están en el registro provisorio NO serán tenidas en cuenta como válidas. Si tenés notas en estas condiciones, reclamá a tu docente su registro definitivo.

**- No veo la nota de cursada o de examen integrador en el SIU Guaraní en mi historial académico**

Las notas aparecen en la historia académica después que se cierra el acta de regularidad (cursada) y/o evaluación integradora (final). El cierre de las mismas puede realizarse hasta un par de semanas después de la fecha de entrega de notas de la última evaluación de recuperación en caso de actas de regularidad o de la fecha de entrega de las notas de la evaluación integradora.

**- Encontré una diferencia entre la nota anunciada por la materia y la registrada en el SIU Guaraní. ¿Qué debo hacer?**

Lo antes posible avisá a tu docente y/o escribí al Departamento de Física indicando tu nombre completo, número de padrón (legajo), carrera, materia y código; comentando cuál es la diferencia u omisión de registro que encuentre.

También, en lo posible, adjuntá una captura de pantalla del SIU Guaraní con la calificación a corregir. Solicitaremos al docente a cargo que verifique sus registros y si el docente avala el cambio, procederemos al mismo. Si el error corresponde a datos de regularidad (nota de cursada), podemos ocuparnos internamente, solo con el aval del docente. Si el cambio es en un acta de examen integrador, tendremos que iniciar un expediente solicitándolo. Éste solo se puede hacer con la Resolución de Decano que habilite un acta rectificativa, por lo que demorará un tiempo en hacerse efectivo.

**- ¿Dónde puedo obtener el programa de una materia?**

Las planificaciones de las materias están accesibles en la página de FIUBA (<https://www.fi.uba.ar/estudiantes/planificaciones>)

Si necesitás un programa legalizado tenés que solicitarlo en Dirección de Alumnos. Ver más detalles en la pestaña de alumnos de la página de la Facultad, en la que encontrarás los contactos y un archivo de preguntas frecuentes.

**- No puedo contactarme con mis docentes ¿me pueden facilitar el correo electrónico?**

En el Departamento de Física no brindamos los correos de los docentes ni sus teléfonos. Los docentes se contactarán con sus alumnos cuando los incorporen a sus cursos en el campus. Si ya estás incorporado a un curso, podrás enviarle un mensaje desde el mismo campus. Los contactos de las coordinaciones de las materias están en sus respectivas páginas de Cátedra en el campus.

**- Quiero solicitar una prórroga de cursada, una excepción de correlatividades u otro trámite.**

Las instrucciones y formularios correspondientes los encontrarás en la página de la Facultad, en la sección alumnos. También tené en cuenta las fechas indicadas en el Calendario Académico para este tipo de presentaciones. NO se recibirán pedidos fuera de los períodos indicados en el Calendario. La decisión de aceptar o rechazar los pedidos queda al juicio de los coordinadores de las materias.