

# Manual de solicitud de un trabajo al Taller

## 1 Grupos autorizados

El Departamento de Física autoriza a un delegado de cada grupo para realizar la solicitud de un trabajo de forma directa al responsable del Taller (Sr. Rodrigo Cancilieri) Actualmente estos son:

- Laboratorio de Fotónica: Dr. Oscar Martinez <[oem2005@gmail.com](mailto:oem2005@gmail.com)>
- Laboratorio de Biomateriales para Prótesis: Dr. Andrés Ozols <[andres.ozols@gmail.com](mailto:andres.ozols@gmail.com)>
- Laboratorio de Medios Porosos : Dr. Marcelo Piva <[marcelo.piva@gmail.com](mailto:marcelo.piva@gmail.com)>
- Laboratorio de Sólidos Amorfos: Dr. Ing. Marcelo Pagola <[mpagnola@gmail.com](mailto:mpagnola@gmail.com)>
- GLOMAE: Patricio Sorichetti <[psorich@gmail.com](mailto:psorich@gmail.com)>
- Laboratorio de Haces Dirigidas: Dr. Facundo Zaldivar Escola <[facundozaldivar@gmail.com](mailto:facundozaldivar@gmail.com)>

### 1.1 Autorización de delegados

El director de un grupo se debe poner en contacto con el Departamento de Física (vía mail a <[deptofisica.fiuba@gmail.com](mailto:deptofisica.fiuba@gmail.com)> y <[fisica@fi.uba.ar](mailto:fisica@fi.uba.ar)>) solicitando la inclusión de un delegado o el reemplazo del existente, quien informa a la Comisión del Taller para que habilite los permisos necesarios.

## 2 Solicitudes

A continuación se detalla el protocolo a seguir para la solicitud de un trabajo al Taller.

### 2.1 Solicitud por grupos autorizados

El interesado en realizar un pedido al taller que pertenezca a un grupo autorizado, deberá ponerse en contacto con el delegado de su grupo (Ver sección 1). Éste delegado deberá realizar la solicitud por mail a [taller.fiuba@gmail.com](mailto:taller.fiuba@gmail.com), adjuntando el plano de la pieza e incluyendo el nombre y el mail del miembro del grupo interesado en la misma. El responsable del taller podrá contactarlo directamente, ya sea para acordar la entrega del material por parte del interesado, pedido de herramientas faltantes, o entrega de la pieza terminada.

### 2.2 Solicitud por grupos externos

Los grupos sin un delegado autorizado o grupos de otros departamentos deberán realizar el pedido a través del Departamento de Física, enviando un mail a [fisica@fi.uba.ar](mailto:fisica@fi.uba.ar), (Asunto: Solicitud OT) adjuntando el plano. De ser autorizado, el Departamento elevará, vía mail, la solicitud al responsable del Taller con copia al interesado.

## 3 Seguimiento

En todo momento, los delegados de cada grupo y el Departamento de Física tendrán permisos de visión de la “Planilla de Gestión del Taller” de forma remota. Para poder acceder a la misma deben haber iniciado sesión en sus respectivas cuentas de mail autorizadas e ingresar al link:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WWK7\\_FUeY\\_i6c3IwywLw8PPbeAzGJTB6lgiqqedFbA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WWK7_FUeY_i6c3IwywLw8PPbeAzGJTB6lgiqqedFbA/edit?usp=sharing)